

## आवेदन-पत्र का प्रपत्र

1. आवेदक का नाम :-
2. आवेदक के पिता/पति का नाम :-
3. आवेदक की जन्मतिथि / सेवा निवृत्ति की तिथि :-
4. वर्तमान पदस्थापन :-
5. स्वास्थ्य सेवा संवर्ग की 1994 में प्रकाशित वरीयता सूची के अनुसार कोटि क्रमांक:-
6. आवेदित पद :- सीनियर रेजिडेंट / ट्यूटर :-
7. विभाग, जिसके लिए आवेदन दिया जा रहा :-
8. विश्वविद्यालय का नाम, वर्ष एवं विषय, :-
9. आरक्षण कोटि (यदि आरक्षित श्रेणी, तो अभिप्रमाणित प्रमाण पत्र अवश्य संलग्न किया जाय) :-
10. यदि आवेदक निलम्बनाधीन हो, या उनके विरुद्ध कोई विभागीय कार्यवाही चल रही हो, या फोजदारी मुकदमा दायर हो, यो लम्बे अवकाश में हो, तो विवरण दें :-
11. प्राथमिकता क्रम में प्रतिनियुक्ति हेतु महाविद्यालय एवं अस्पतालों का नाम :-
  - (1) (2)
  - (3) (4)
  - (5) (6)

आवेदक का हस्ताक्षर

## घोषणा-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदन पत्र में दी गयी सूचनायें पूर्ण और सही हैं। यदि किसी प्रकार की भिन्नता पायी जाती है तो आवेदन पत्र बिना किसी पूर्व सूचना के ही अस्वीकृत किया जा सकता है ।

आवेदक का हस्ताक्षर

अग्रसारित किए जानेवाले पदाधिकारी की अनुशंसा एवं अस्ताक्षर पदनाम सहित :-

नोट :- अद्यतन वरीयता कोटि क्रमांक एवं वर्ष का सही-सही उल्लेख आवेदन पत्र के क्रमांक 5 में करेंगे एवं जिनका नाम वरीयता सूची में नहीं है वैसे चिकित्सा पदाधिकारी अपने आवेदन पत्र के साथ नियुक्ति पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करेंगे तथा आवेदन पत्र के क्रमांक 5 में इस आशय का उल्लेख कर देंगे ।

सरकार के उप-सचिव

स्वास्थ्य विभाग